

ДОГОВОР № ВО-
на вокзальное обслуживание
межрегиональных маршрутов регулярных перевозок

Великий Новгород

«___»_____ 20__ года

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **директора** _____, действующего на основании **Устава**, с одной стороны и **Общество с ограниченной ответственностью «Новгородская пассажирская автотранспортная компания» (ООО «НПАТК»)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **генерального директора Гаука Александра Павловича**, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Исполнитель** обязуется осуществлять вокзальное и диспетчерское обслуживание, обеспечение транспортной безопасности, а также перронное обслуживание межрегиональных маршрутов регулярных перевозок в соответствии с условиями настоящего Договора, **на объектах транспортной инфраструктуры (далее - ОТИ):**

- Автовокзал, г. Великий Новгород, ул. Октябрьская, д.1;
- Боровичская автостанция, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Советская, д.116;
- Пестовский остановочный пункт, Новгородская обл., г.Пестово, ул.Почтовая, д.25;
- Холмский остановочный пункт, Новгородская обл., г.Холм, ул. Съездовская, д.9

1.2. **Заказчик** обязуется своевременно оплачивать оказанные услуги и предоставлять для перевозки пассажиров и багажа автобусы в количестве, необходимом для выполнения всех заявленных Заказчиком рейсов по маршрутам регулярных перевозок (Приложении № 7 к настоящему Договору).

1.3. Предоставление иных услуг оформляется дополнительным соглашением или договором.

1.4. В процессе исполнения настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. **Исполнитель имеет право:**

2.1.1. Изменять размер вознаграждения и стоимость услуг в одностороннем порядке, не чаще 1 раза в год и не более чем на 6%, письменно уведомив **Заказчика** не менее чем за 30 календарных дней до даты изменения вознаграждения и стоимости услуг.

2.1.2. Контролировать соблюдение водителями **Заказчика** на территории ОТИ правил пожарной безопасности, установленной на ОТИ схемы движения, транспортной безопасности.

2.1.3. Информировать контрольно-надзорные органы о нарушениях со стороны **Заказчика**.

2.1.4. Информировать **Заказчика** об изменении пассажиропотока, в связи с сезонностью, выходными и праздничными днями, рекомендовать внесение изменений и дополнений в расписание движения автобусов, указанное в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.1.5. Взимать штрафы с **Заказчика** за нарушения условий Договора согласно перечню в Приложении № 3 к настоящему Договору.

2.1.6. Не выдавать посадочную ведомость и не ставить отметку в путевом листе о прибытии автобуса **Заказчика**, без заезда автобуса на территорию ОТИ.

2.1.7. Не ставить отметку в путевом листе о прибытии/отправлении автобуса **Заказчика**, в случае несоответствия номера, марки и принадлежности транспортного средства данным, указанным в сопроводительных документах.

2.2. **Исполнитель обязан:**

2.2.1. Информировать пассажиров на ОТИ, на сайте в сети Интернет, а так же телефонной справочной службы, по всем вопросам, касающимся перевозок пассажиров по маршруту регулярных перевозок и изменений в нем, а также информацию о **Заказчике**, содержащуюся в реестре маршрутов регулярных перевозок.

2.2.2. Обеспечивать обслуживание пассажиров в соответствии с действующим законодательством РФ.

ОТ ЗАКАЗЧИКА _____

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ _____

2.2.3. Информировать водителей о погодных условиях и дорожной обстановке на маршруте регулярных перевозок, а в необходимых случаях рекомендовать прекращать движение автобусов или ограничивать их скорость.

2.2.4. Предоставить, через диспетчера либо иного работника ОТИ, водителю **Заказчика** надлежаще оформленную посадочную ведомость (Приложение № 2 к настоящему Договору), по реализованным силами **Исполнителя** билетам не позднее, чем за 5 минут до отправления рейса.

2.2.5. Во время посадки пассажиров в автобус **Заказчика** при наличии свободных мест обеспечить возможность дополнительной продажи билетов через кассы **Исполнителя** пассажирам (не успевшим приобрести билеты, но прибывшим на ОТИ до его отправления и желающим уехать данным рейсом), при условии заключенного Агентского договора с **Исполнителем** или уполномоченным со стороны **Заказчика** Агентом. Продажа билетов заканчивается за 5 минут до отправления транспортного средства.

2.2.6. По прибытии автобусов **Заказчика** на территорию ОТИ производить отметку в путевом листе, при предъявлении **Заказчиком** такого путевого листа **Исполнителю**, за исключением случаев, указанных в п. 2.1.7.

2.2.7. Производить отметку о времени прибытия и убытия автобуса **Заказчика** в путевом листе (или билетно-учетном листе).

2.2.8. При срыве рейса по вине **Заказчика** производить пересадку пассажиров на рейсы других перевозчиков без согласования с **Заказчиком**. Организация процесса пересадки силами ОТИ производится за счет **Заказчика**, согласно стоимости данной услуги, определенной настоящим Договором (Приложение № 1).

2.2.9. При изменении маршрута регулярных перевозок на срок до тридцати дней при возникновении чрезвычайной ситуации, вызвавшей прекращение функционирования ОТИ, временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам или по размещенным на них искусственным дорожным сооружениям размещать эти сведения на ОТИ в целях информирования пассажиров.

2.2.10. При получении информации от уполномоченного федерального органа исполнительной власти и (или) уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации об отмене маршрута регулярных перевозок **Заказчика**, а также в случае истечения срока действия разрешительных документов, в день получения такой информации разместить ее на ОТИ и прекратить (или приостановить) обслуживание данного маршрута.

2.2.11. Обеспечить вокзальное и диспетчерское обслуживание автобусов и экипажей водителей **Заказчика**, обслуживающих маршрут регулярных перевозок, а также предоставлять платформы для посадки/высадки пассажиров и погрузки/выгрузки багажа и грузов.

2.2.12. Организовать движение автобусов на внутренней территории ОТИ согласно схеме движения автобусов.

2.2.13. Производить силами перронного контролера итоговый подсчет пассажиров в салоне автобуса, с оформлением посадочной ведомости.

2.2.14. При условии заказа **Заказчиком** дополнительной услуги «Перронный контролер» не допускать пассажиров в салон автобуса **Заказчика** при отсутствии у них проездных документов или документов, не соответствующих требованиям законодательства и/или проданных не аффилированными **Заказчиком** лицами.

2.2.15. Обеспечить время стоянки автобусов на платформе для посадки пассажиров и погрузки багажа продолжительностью 15 (пятнадцати) минут.

2.2.16. Обеспечить соблюдение на ОТИ требований транспортной безопасности и безопасности дорожного движения.

2.2.17. Не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, передавать **Заказчику** отчет **Исполнителя** о количестве выполненных и не выполненных рейсов, а также копии актов выявленных нарушений (Приложение № 5) в случае, если нарушения были допущены **Заказчиком** в течение отчетного месяца. Акт о выявленных нарушениях составляется незамедлительно после обнаружения нарушения, с обязательным информированием **Заказчика**.

2.2.18. Не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, выставлять **Заказчику** Акт оказанных услуг за отчетный месяц.

2.2.19. Приостанавливать (запрещать) движение автобусов **Заказчика** на территории ОТИ при угрозе безопасности пассажиров в соответствии с действующим законодательством, связанным с обеспечением транспортной безопасности.

2.2.20. По прибытии рейса, при условии осуществления высадки пассажиров, предоставлять возможность бесплатного простоя транспортного средства Заказчика на территории ОТИ в течение 60 минут с момента въезда на перрон.

2.2.21. При отправлении рейса предоставлять возможность бесплатного простоя транспортного средства Заказчика на территории **ОТИ** в течение 60 минут до момента подачи автобуса на посадку. Стоянка на площадке межрейсового отстоя автобусов, сверх бесплатного лимита, при отправлении/прибытии рейса предоставляется **Заказчику** по установленным настоящим Договором тарифам (Приложение № 1) и оформляется актом выполненных работ (услуг) за отчетный месяц.

2.2.22. Выдавать пропуски в контролируемые зоны ОТИ на транспортные средства и лицам, указанным в заявке **Заказчика**, на безвозмездной основе под ответственность перевозчика.

2.2.23. Обеспечить на ОТИ и прилегающей к нему территории, чистоту и порядок, экологические, санитарные, эпидемиологические нормы, правила дорожного движения, схему движения, требования правил пожарной безопасности, требования транспортной безопасности, установленные законодательством Российской Федерации или Новгородской области.

2.2.24. Своевременно принимать меры по информации, полученной от органа исполнительной власти относительно любых изменений в обслуживании маршрута, в соответствии с действующим законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Принимать участие в мероприятиях контроля транспортной безопасности, проводимых **Исполнителем** и/или контролирующим органом, при посадке пассажиров в ТС, в целях выявления лиц, не имеющих правовых оснований для прохода (проезда), в зону транспортной безопасности ОТИ, и оснований для перемещения в зону транспортной безопасности материальных предметов, а также соблюдения транспортной безопасности, безопасности дорожного движения и иных норм и правил установленных законодательством РФ.

3.1.2. Информировать контрольно-надзорные органы о нарушениях со стороны **Исполнителя**.

3.1.3. Взимать штрафы с **Исполнителя** в соответствии с Приложением № 4

3.1.4. На предоставление дополнительной услуги «Перронный контролер»:

- Услуга предоставляется на основании запроса **Заказчика**:

- для круглогодичного или сезонного предоставления услуги на все (либо определенные Заказчиком) рейсы в заявлении по образцу (приложение №7), не менее чем за 10 дней до даты начала предоставления услуги;

- для предоставления разовой услуги письменно в произвольной форме с указанием даты, номера маршрута и времени отправления рейса, на котором предполагается предоставление данной услуги (нарочно, через водителя и посредством электронной почты) не менее чем за сутки до предполагаемой даты предоставления услуги.

- Услуга включает в себя: присутствие перронного контролера **Исполнителя** на рейсах **Заказчика** с момента подачи автобуса на посадку до момента отправления с ОТИ, проверка перронным контролером наличия у всех пассажиров проездных документов и багажных билетов установленного образца, подсчет общего количества пассажиров по всем посадочным ведомостям, контроль надлежащего исполнения своих обязанностей водителем **Заказчика**.

- Предоставление услуги рассчитывается в соответствии с тарифом (Приложение № 1).

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Представить **Исполнителю** вместе с подписанным Договором документы, заверенные печатью и подписью руководителя согласно перечню (Приложении № 6). Услуги по настоящему договору оказываются только при наличии у **Исполнителя** полного комплекта документов согласно Приложению № 6.

3.2.2. **Заказчик**, имеющий возражения по документам, составленным **Исполнителем**, должен сообщить о них **Исполнителю** в течение 5 (пяти) дней со дня их получения. При неполучении возражений в указанный срок, услуги **Исполнителя** считаются оказанными в полном объеме.

- 3.2.3. Выполнять все рейсы, заявленные Исполнителю (Приложение № 7 к настоящему Договору), с момента оформления в установленном порядке разрешительной документации на осуществление перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок, согласованным соответствующим органом исполнительной власти.
- 3.2.4. Не менее чем за 10 рабочих дней до начала осуществления перевозок, представить **Исполнителю** заявление (приложение №7), в письменном виде нарочно или посредством электронной почты, о намерении осуществить перевозку по маршрутам регулярных перевозок с ОТИ **Исполнителя**.
- 3.2.5. До начала осуществления посадки пассажиров получить либо иного уполномоченного работника ОТИ посадочную ведомость по проданным **Исполнителем** билетам.
- 3.2.6. Обеспечить прибытие автобусов для посадки пассажиров не позднее, чем за 15 (пятнадцать) минут до отправления.
- 3.2.7. Производить посадку пассажиров на территории ОТИ только с перрона отправления.
- 3.2.8. Отpravку рейса осуществлять только с отметкой перронного контролера и водителя в итоговой посадочной ведомости **Исполнителя**, с указанием итогового количества пассажиров и мест багажа. Ведомость составляется в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
- 3.2.9. В случае задержки прибытия незамедлительно информировать диспетчера либо иного уполномоченного работника ОТИ, но не позднее чем за 30 минут до времени, указанном в расписании с указанием причин.
- 3.2.10. Не осуществлять на территории ОТИ продажу билетов силами водителей и других лиц, уполномоченных **Заказчиком**, за исключением случаев, когда продажа билетов в кассах ОТИ невозможна в силу форс-мажорных обстоятельств.
- 3.2.11. Не производить погрузку или разгрузку на территории ОТИ грузов, не принадлежащих пассажирам.
- 3.2.12. Обеспечить водителей надлежаще оформленными транспортными документами.
- 3.2.13. Оплачивать услуги оказанные **Исполнителем**, выплачивать штрафы и убытки в порядке и размере, установленном настоящим Договором и действующим законодательством РФ.
- 3.2.14. Письменно по форме, установленной Приложением № 7 настоящего договора, информировать **Исполнителя** обо всех существенных изменениях условий перевозок на маршруте регулярных перевозок, согласованным соответствующим органом исполнительной власти (закрытии маршрута, открытии новых маршрутов, изменениях в расписании движения автобусов) не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты соответствующего изменения.
- 3.2.15. Обеспечить выполнение водителями и другими работниками **Заказчика** требований и распоряжений уполномоченных сотрудников **Исполнителя** по вопросам соблюдения транспортной безопасности, безопасности дорожного движения и организации пассажирских перевозок (соблюдение схемы движения автобусов по территории ОТИ, мест остановки и стоянки автобусов при посадке и высадке пассажиров, мест и времени отстоя).
- 3.2.16. В течение 10 (десяти) дней со дня обнаружения нарушения транспортной безопасности, безопасности дорожного движения и организации пассажирских перевозок или получения актов выявленных пассажирами таких нарушений, информировать **Исполнителя** о принятых мерах по устранению нарушений.
- 3.2.17. Производить межрейсовый отстой и осуществлять стоянку автобусов в строго отведенных для этого местах с неработающими двигателями в соответствии с условиями действующего Договора. Допускается прогрев двигателя за 10 минут до отправления - круглогодично, а также в течение 15 минут во время межрейсового отстоя в период с октября по апрель.
- 3.2.18. Не производить ремонт автобусов на территории ОТИ. Самостоятельно устранять загрязнения, ставшие следствием поломки. О неисправности автобусов незамедлительно информировать диспетчера ОТИ.
- 3.2.19. Согласовывать с **Исполнителем** место краткосрочного межрейсового отстоя автобусов на территории ОТИ, соблюдать продолжительность межрейсового отстоя, установленного законодательством Российской Федерации о режиме труда и отдыха водителей.
- 3.2.20. Соблюдать на ОТИ и прилегающей к нему территории чистоту и порядок, экологические, санитарные, эпидемиологические нормы, правила дорожного движения, схему движения, требования противопожарной безопасности, требования транспортной безопасности,

установленные законодательством Российской Федерации или Новгородской области. Не производить на ОТИ уборку салона, мойку стекол.

3.2.21. Обеспечить неукоснительное исполнение водителями **Заказчика** Федерального законодательства РФ, ограничивающего курение табака, запретив им курение на территории ОТИ, а также в салоне автобуса.

3.2.22. Рассматривать и принимать оперативные меры по обращениям пассажиров, касающимся организации перевозок на маршруте регулярных перевозок **Заказчика**. О принятых мерах своевременно письменно извещать пассажиров и **Исполнителя**.

3.2.23. В случае изменения маршрута регулярных перевозок на срок до 30 (тридцати) дней при возникновении чрезвычайной ситуации, вызвавшей прекращение функционирования ОТИ, временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам или по размещенным на них искусственным дорожным сооружениям, **Заказчик** направляет **Исполнителю** сведения о таком изменении.

3.2.24. Возмещать **Исполнителю** расходы, связанные с выставлением соответствующими контролирующими и надзирающими органами штрафных или иных санкций за нарушение Заказчиком санитарных правил (загрязнение территории, выброс мусора, слив масла, течь масла, мойка автобусов) на территории ОТИ.

3.2.25. Обеспечить соблюдение требований транспортной безопасности и безопасности дорожного движения, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2.26. Получить согласование на выдачу пропусков в зону транспортной безопасности ОТИ в соответствии с утвержденным **Порядком** (копия может быть предоставлена дополнительно, по просьбе Заказчика) выдачи пропусков.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Расчеты за оказанные услуги осуществляются на основании документов, оформленных в соответствии с пунктами 2.2.17, 2.2.18, 2.2.21 настоящего Договора.

4.2. Оплата услуг за вокзальное и диспетчерское обслуживание, обеспечение транспортной безопасности, перронное обслуживание, дополнительные услуги оказываемые на ОТИ Исполнителя рассчитывается в соответствии с Приложением № 1.

4.3. Размер штрафных санкций рассчитывается в соответствии с Приложением №3 и Приложением №4.

4.4. Расчёты Сторон производятся в следующем порядке: **Заказчик** производит оплату оказанных услуг не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, на основании актов оказанных услуг и выявленных нарушений за отчетный месяц.

4.5. По взаимному согласию сторон, может производиться зачет взаимных обязательств сторон по другим договорам (в том числе по агентскому договору). В случае не поступления средств в указанные настоящим договором сроки, Исполнитель может производить зачет самостоятельно.

4.6. Сверка расчетов производится ежеквартально.

4.7. В случае неоднократного (дважды и более) нарушения срока оплаты оказанных услуг, **Исполнитель** вправе перевести **Заказчика** на систему предоплаты.

4.8. Все расчеты между Сторонами по настоящему Договору осуществляются в рублях РФ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае несвоевременности расчетов **Заказчика** с **Исполнителем**, первый оплачивает 0,1% от суммы неоплаченных услуг и штрафных санкций за отчетный период за каждый день просрочки, с момента неисполнения взятых на себя обязательств согласно данному Договору.

5.2. За причинённый вред здоровью пассажиров, причинённый им моральный и материальный ущерб **Заказчик** самостоятельно несёт ответственность перед пассажирами в соответствии с гражданским, административным и уголовным законодательством РФ.

5.3. В случае сбоев движения по причине явлений стихийного характера или дорожно-климатических условий штрафные санкции не применяются при условии документального подтверждения соответствующих фактов.

5.4. Стороны пришли к соглашению, что проценты в соответствии со статьей 317.1 Гражданского кодекса РФ Сторонами не начисляются и не уплачиваются.

5.5. При нарушении **Исполнителем** обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель обязан оплатить Заказчику штраф, предусмотренный Приложением №4 к настоящему Договору.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.

6.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются: явления стихийного характера (ураган, наводнение, удар молнии, транспортные заторы, аварии и т.п.), изменения действующего законодательства, запретительные меры государственных и муниципальных органов, военные действия, эпидемии, крупномасштабные забастовки и беспорядки и другие обстоятельства, объективно препятствующие исполнению Сторонами своих обязательств по Договору.

6.3. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана уведомить об этом другую Сторону не позднее **10 (десяти) календарных дней** со дня наступления таких обстоятельств.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров и/или в претензионном порядке между **Сторонами**.

7.2. **Сторона**, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и ответить по существу претензии в течение **15 (Пятнадцати) календарных дней** с момента получения претензии.

7.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров **Стороны** после реализации предусмотренной процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение Арбитражного суда Новгородской области и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с «___»_____ 20__г. и действует по «___»_____ 20__г. включительно, а в части расчетов до полного исполнения **Сторонами** своих обязательств.

8.2. С момента заключения настоящего Договора все ранее заключенные между **Сторонами** Договоры на оказание услуг в части вокзального и агентского обслуживания считаются расторгнутыми.

8.3. В случае, если за месяц до окончания срока действия Договора ни одна из **Сторон** письменно не заявит о своем намерении расторгнуть его, Договор считается пролонгированным на 1 календарный год на тех же условиях.

8.4. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению **Сторон**;
- незамедлительно, в случае, если Заказчик теряет право на обслуживание маршрутов в соответствии с действующим законодательством;
- при не оплате **Заказчиком** оказанных услуг свыше 60 календарных дней.

8.5. При неоднократных нарушениях одной из **Сторон** своих обязательств по настоящему Договору, другая **Сторона** вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке с обязательным уведомлением не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

8.6. Договор может быть расторгнут по решению суда в случае оказания **Заказчиком** некачественных услуг пассажирам, нарушения требования об обеспечении транспортной безопасности, требования к осуществлению перевозок пассажиров и багажа и невыполнением требований нормативных правовых актов, регулирующих перевозку пассажиров автомобильным транспортом.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, должны быть выполнены в письменной форме и будут считаться предоставленными, если они направлены заказным письмом, факсимильной связью, электронной почтой или иным способом, в том числе нарочно через представителя **Заказчика**, позволяющим объективно зафиксировать факт передачи или получения сообщения.

9.2. Любые изменения, дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями **Сторон** и скреплены печатями.

9.3. Настоящий Договор составлен на русском языке в **2 (двух) экземплярах**, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из **Сторон** Договора.

9.4. Обо всех изменениях своего местонахождения или банковских реквизитов, а равно других обстоятельств, имеющих значение для надлежащего исполнения настоящего Договора, **Стороны** обязаны извещать друг друга в 10-дневный срок с даты такого изменения.

По всем остальным вопросам, не урегулированным настоящим Договором, **Стороны** руководствуются действующим законодательством Российской Федерации

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:	Исполнитель: ООО «НПАТК» ОГРН 1035300293632 ИНН 5321093782, КПП 532101001 Юридический адрес: 173009, Великий Новгород ул. Волотовская, д.7, корп.1 Фактический адрес: 173009, Великий Новгород ул. Волотовская, д.7, корп.1 Банковские реквизиты: Новгородский ОСБ № 8629 г. Великий Новгород р/сч. 40702810743020112186 к/сч. 30101810100000000698 БИК 044959698 email: npatk@yandex.ru тел/факс (816)76-43-93
Директор _____	Генеральный директор _____ А.П. Гаук
М.П.	М.П.

Наименование услуги	Тарифы*		
	Автовокзал В.Новгорода	Автостанция	Остановочный пункт
обязательные услуги:			
Стоимость обслуживания рейса на отправление в пределах нормативного времени (без предоставления услуги «Перронный контролер»), руб./рейс:			
- для автобуса пассажировместимостью до 20(включительно) чел.	413,40	265,00	137,80
- то же от 21 до 35(включительно) чел.	572,40	371,00	190,80
- то же свыше 35 чел.	816,20	530,00	265,00
«Стоимость предоставления комплекса за обслуживание в зоне и здании ОТИ убывающих пассажиров», руб./пассажир	10,60	9,60	7,40
дополнительные услуги:			
За предоставление услуги «Перронный контролер» на рейсе перевозчика (с момента подачи автобуса на посадку до момента отправления с ОТИ), <u>по разовой заявке</u> перевозчика на один рейс, руб./рейс		265	
За предоставление услуги «Перронный контролер» на рейсе перевозчика (с момента подачи автобуса на посадку до момента отправления с ОТИ), <u>при заявке перевозчика на все рейсы</u> в одном календарном месяце, руб./рейс		106	
За предоставление стоянки на площадке межрейсового отстоя автобусов одного транспортного средства Заказчика на одном парковочном месте сверх бесплатного лимита (пункты 2.2.20; 2.2.21 настоящего Договора), продолжительностью не более суток, руб.		159	
За организацию силами уполномоченных сотрудников ОТИ процесса пересадки пассажиров с отмененных перевозчиком рейсов: «Организация пересадки пассажиров с отмененных рейсов», руб./пассажир		85	

* НДС не облагается в связи с тем, что Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения, на основании п. 2 ст. 346.11 глава 26.2 НК РФ и не является плательщиком НДС, согласно письму МНС РФ от 15.09.03 №22-1-14/2021-АЖ397 счета-фактуры не выставляются.

Заказчик	Исполнитель
Директор	Генеральный директор ООО «НПАТК»
_____	_____ А.П.Гаук
М.П.	МП.

наименование ОТИ

ПОСАДОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Маршрут _____ Дата _____ Время _____
Автобус: марка _____ Гос.номер _____
Автопредприятие _____
Фамилия И.О. водителя _____ Табельный № _____
Путевой лист _____

Предоставлено мест

Платформа

Посадка-высадка по остановкам

Остановка	Высадка		Посадка, кол.пасс.	Свободно мест
	кол.пасс	места		

Перечень пассажиров, купивших билет через Интернет

№ места	Фамилия	серия и № паспорта	№ билета

№	Остановка	Лг	№ удост.	Цена	О.С.	№ билета	КП	Пр.
---	-----------	----	----------	------	------	----------	----	-----

МЕСТО ПОСАДКИ:

Места сидя _____

Багажные билеты

Итого по ведомости:	Пассажиров	Сумма по местам	Сумма по местам без об.страх.	Об. страховка	Багажей	Сумма по багажам

Прим.: предварительная продажа помечена символом "п".

Прим.: билеты, проданные другими вокзалами или трасагенствами, помечены символом "ч".

Таблица расчетов с предприятием

Статья расхода	Код (КП)	Кол-во	Сумма	Тариф	Доход		
					вокзала	в.т.ч.НДС	перевозчика

Всего пассажиров в салоне автобуса (по всем посадочным ведомостям) _____,
в том числе транзитных пассажиров _____.

Водитель: _____

Контролер: _____

Заказчик Директор _____ М. П.	Исполнитель Генеральный директор ООО «НПАТК» _____ А.П.Гаук МП.
---	---

Таблица штрафов Заказчику.

№ п/п	Вид нарушения	Размер штрафа, руб.		
		Автовокзал В.Новгорода	Автостанция	Остановочный пункт
1	<p>Срыв рейса: Не отправление автобуса или отправление с опозданием свыше одного часа согласно расписанию по вине Заказчика (за каждое нарушение):</p> <ul style="list-style-type: none"> - для автобуса пассажироместимостью до 20(включительно) чел. - то же от 21 до 35(включительно) чел. - то же свыше 35 чел. <p>* Санкции за срыв рейса предъявляются также и в случаях срыва дополнительно заявленных Заказчиком рейсов</p>	742,00 901,00 1060,00	487,60 583,00 689,00	243,80 296,80 349,80
2	В случае не предоставления Исполнителю информации об изменениях своего юридического адреса или банковских реквизитов, а также информации о смене руководителя или лица его заменяющего, с правом подписи (в 10-дневный срок с даты такого изменения)	1060 (одна тысяча шестьдесят) рублей за каждое нарушение		
3	Неисполнение указаний руководства ОТИ по обеспечению безопасности пассажирских перевозок, а именно: несоблюдение схемы движения автобусов по территории ОТИ, скоростного режима движения по ОТИ (не более 10 км/ч), мест остановки и стоянки автобусов при посадке и высадке пассажиров, мест и времени межрейсового отстоя, стоянка автобуса на территории ОТИ с работающим двигателем	530 (пятьсот тридцать) рублей за каждый случай (нарушение)		
4	За проведение ремонтных работ ТС на территории ОТИ, повлекших за собой утечку расходных жидкостей, либо масла.	530 (пятьсот тридцать) рублей за каждое нарушение.		
5	В случае несвоевременного информирования Исполнителя (любым доступным видом связи) об изменениях в подвижном составе или замене регистрационных знаков автобусов, а также за каждый случай подачи на автовокзал автобуса, не заявленного в списке подвижного состава, обслуживающего маршрут регулярных перевозок	530 (пятьсот тридцать) рублей за каждое нарушение		
6	За погрузку или разгрузку на территории ОТИ грузов, не принадлежащих пассажирам, а также перевозку или принятие к перевозке в автобусах грузов (посылок, бандеролей, корреспонденции и т.д.)	1060 (одна тысяча шестьдесят) рублей за каждое нарушение		

Заказчик	Исполнитель
Директор	Генеральный директор ООО «НПАТК»
_____	_____ А.П.Гаук
М.П.	МП.

№ п/п	Вид нарушения	Размер штрафа, руб.		
		Автовокзал В.Новгорода	Автостанция	Остановочный пункт
7	За ненадлежащее использование пропуска на территории ОТИ: - за передачу своего или использование пропуска выданного третьим лицам на территории ОТИ; - проезд транспортных средств Заказчика на территорию ОТИ по пропуску, выданному третьим лицам	530 (пятьсот тридцать) рублей за каждый случай.		
8	За порчу, утерю пропуска на территорию ОТИ	530 (пятьсот тридцать) рублей за каждый случай.		
9	Попытка проезда или проезд транспортных средств Заказчика без пропуска, выданного на данное транспортное средство	1060 (одна тысяча шестьдесят) рублей за каждый случай.		
10	Посадка или попытка осуществления посадки пассажиров на территории ОТИ вне перрона отправления	530 (пятьсот тридцать) рублей за каждый случай		

Заказчик	Исполнитель
Директор	Генеральный директор ООО «НПАТК»
_____	_____ А.П.Гаук
М.П.	МП.

Таблица штрафов Исполнителю.

1	В случае не предоставления Заказчику информации об изменениях своего юридического адреса или банковских реквизитов, а также информации о смене генерального директора или лица его заменяющего, с правом подписи (в 10-дневный срок с даты такого изменения), повлекшего ущерб Заказчику .	1000 (одна тысяча) рублей за каждое нарушение
2	В случае невыполнения Исполнителем обязанностей, предусмотренных п. 2.2.4 настоящего Договора, повлекшего задержку отправления автобуса более чем на 10 минут.	500 (пятьсот) рублей за каждое нарушение
3	В случае невыполнения Исполнителем обязанностей, предусмотренных п. 2.2.6 настоящего Договора, за исключением случаев предусмотренных пунктом 2.1.6 и 2.1.7	500 (пятьсот) рублей за каждое нарушение
4	Необоснованная задержка выпуска автобуса в рейс Исполнителем , подтвержденная Актом, составленным Заказчиком незамедлительно при выявлении факта задержки, с уведомлением Исполнителя , за исключением обстоятельств, независящих от Исполнителя и форс-мажорных обстоятельств.	500 (пятьсот) рублей за каждое нарушение

Заказчик	Исполнитель
Директор	Генеральный директор ООО «НПАТК»
_____	_____ А.П.Гаук
М.П.	МП.

ОБРАЗЕЦ
А К Т № _____
выявленных нарушений

_____ «__» _____ 20__ г.
(наименование ОТИ) _____ час. _____ мин.

Заказчик _____
(наименование перевозчика)

Маршрут _____

Автобус:

марка: _____

гос.номер: _____

Представитель Исполнителя _____ и
(должность, ФИО)

представитель Заказчика _____
(должность, ФИО)

составили настоящий акт о выявленных нарушениях:

Размер штрафа предусмотренного за выявленное нарушение, руб. _____

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один для Исполнителя, другой для Заказчика.

Оригинал акта получил: _____
(представитель Заказчика, должность, ФИО)

Заказчик Директор _____ М.П.	Исполнитель Генеральный директор ООО «НПАТК» _____ А.П.Гаук МП.
--	---

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

- копии учредительных документов;
- сертификат о резидентстве (если имеется);
- документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа или иного лица, представляющего Заказчика;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговую инспекцию;
- банковские реквизиты (для иностранных предприятий - реквизиты банка-корреспондента в РФ для перечисления расчетов в рублях РФ), заверенные печатью организации и подписью уполномоченного лица (в случае изменения банковских реквизитов **Заказчика** составляется дополнительное соглашение к Договору);
- копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров;
- копия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок с приложениями;
- копия письма ФГУ «ЗащитаИнфоТранс» «О подключении к автоматизированным центральным базам персональных данных о пассажирах» с указанием регистрационного номера-идентификатора поставщика информации;
- заявление по образцу, установленному в Приложении № 7 к настоящему договору;
- расписания движения автобусов по каждому маршруту с указанием всех остановок для информирования пассажиров;
- список подвижного состава с указанием количества мест, марки автобуса, года выпуска, гос. номера;
- копию договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров;
- копии схем расположения мест в салонах автобусов, обслуживающих Маршрут регулярных перевозок;
- список водителей с указанием их мобильных телефонов;
- Копия Решения о согласовании открытия (изменения, продления срока действия, транзитного проезда, закрытия) регулярного маршрута (в случае оказания международных перевозок)

Для иностранных предприятий - все документы на иностранном языке должны быть официально переведены на русский язык.

Заказчик Директор _____	Исполнитель Генеральный директор ООО «НПАТК» _____ А.П.Гаук
М. П.	МП.

ОБРАЗЕЦ

Согласовано:
Генеральный директор
ООО НПАТК.
_____ Гаук А.П.
«__» _____ 20__ г.

Заявление

Прошу предоставить в рамках договора на вокзальное обслуживание (№__ от ____ 20__ г.) комплекс услуг автовокзального обслуживания в зоне и здании ОТИ убывающих, транзитных и прибывающих пассажиров, а также обслуживания рейсов:

1. Отправление (прибытие).

№ п/п	Номер маршрута	Маршрут (пункт отправления/пункт прибытия)	Время отправления из пункта отправления	Время прибытия в пункт прибытия	Время в пути	Периодичность, регулярность маршрута, день недели	Предоставлять услугу «Перронный «контролер», да/нет

2. Транзитные.

№ п/п	Номер маршрута	Маршрут (пункт отправления/пункт прибытия)	Время отправления с ОТИ	Время прибытия в пункт прибытия	Время в пути до пункта прибытия	Периодичность, регулярность маршрута, день недели	Предоставлять услугу «Перронный «контролер», да/нет

Расписание действует с «__» _____ 20__ года.

Заказчик:

(должность)

Заказчик Директор _____ М. П.	Исполнитель Генеральный директор ООО «НПАТК» _____ А.П.Гаук М.П.
---	--